



[Közösségi Szolgálat Portál >>](#)

## **Tájékoztató az Iskolai Közösségi Szolgálat ( I K S Z ) teljesítésének feltételeiről a Bács-Kiskun Megyei Katonai József Könyvtárban**

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár biztosítja annak lehetőségét, hogy a város középiskoláinak tanulói az intézményben teljesítsék a kötelező iskolai közösségi szolgálatot.

Azokat a diákokat tudjuk fogadni, akiknek iskolája együttműködési megállapodást kötött a könyvtárral. Az együttműködési megállapodásban rögzített iskolai koordinátor (pedagógus) és a könyvtárban a kapcsolattartásért, a közösségi szolgálatért felelős munkatárs tartja a kapcsolatot és szervezi a közösségi szolgálat tevékenységét.

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárban a kapcsolattartásért, a közösségi szolgálatért felelős munkatárs: Padányi Emese szolgáltatás vezető.

Elérhetősége: e-mail cím: padanyi.emese@kjm.k.hu

Tel.: 76/502-090 vagy 76/ 500-550/90-es mellék

### **A közösségi szolgálatot vállaló középiskolások által végezhető feladatokról:**

Az iskolai közösségi szolgálat keretében fogadott diákok számára olyan motivációs feladatokat kínálunk, melyek közben megismerkednek a könyvtári munkafolyamatokkal, tevékenységekkel, az intézmény által kínált tanulási lehetőségek sokszínűségével, mindeközben pedig személyes kapcsolatokat építhetnek a könyvtár munkatársaival, és az olvasókkal is. A könyvtár munkatársai számára is hasznosak ezek a találkozások, közös munkavégzések, hiszen a középiskolások által szélesebb képet kaphatnak olvasási, szórakozási, tanulási szokásaikról, ami támpontot jelenthet egy-egy – ezt a korosztályt célzó – rendezvény szervezésénél, dokumentumajánlók elkészítésénél.

A diákok fogadásának fontos célja tehát, hogy jobban megismerjék a könyvtári szolgáltatásokat, a könyvtár belső működését, felépítését, munkatársait, bepillantást nyerjenek az olvasókkal való kommunikációba, kapcsolatépítésbe, a szolgáltatások működésébe, és az olvasók kiszolgálásába. Erősítsük bennük, hogy a könyvtár virtuális (könyvtári portálon keresztül) és valóságos közösségi helyként is funkcionál, mely segíti tanulásukat, iskolai felkészülésüket és közösségi kapcsolataik építését is.

- a.) A diákok megismerkednek a könyvtár raktári rendjével, és részt vesznek a visszahozott dokumentumok helyre pakolásában, de feladatuk közé tartozik a polcok raktári rendjének ellenőrzése és annak fenntartása, valamint a raktári jelzetek javítása is. Mindez megkönnyíti későbbi tájékozódásukat a könyvtári dokumentumok és lelőhelyük között, és magabiztosabban használják a könyvtár gyűjteményét a szórakozáshoz, tanuláshoz szükséges kötetek megtalálásában. Egy-egy szakterület rendjéért vállalhatnak felelősséget, a tevékenység során csoportok alakulhatnak ki a különböző iskolákból szolgálatot vállaló fiatalokból.
- b.) Tanulásukat, iskolai felkészülésüket segíti a könyvtár portálján található linkgyűjtemények megismerése, valamint a feladat részeként ezek ellenőrzése. Az ellenőrzést érdeklődési körükhöz igazítva végzik, ajánlásaikkal bekapcsolódhatnak a közösségi tájékoztatómunkába.
- c.) Több feladat a diákok számára megteremti a lehetőséget a könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolatra, kommunikációra. Megismerkednek a kölcsönzési ponton található kölcsönzőgép működésével, használatával, majd segítik ennek az eszköznek a népszerűsítését a könyvtárat használó olvasók körében, és kiemelten saját korosztályuknál. A kölcsönző ponton, ehhez a tevékenységükhöz kapcsolódóan is, részt vesznek a szolgáltatásokhoz szükséges nyomtatványok előkészítésében is. Itt is kialakulhat a tevékenységük hatékonyságát növelő közös munka.
- d.) Kapcsolatteremtő képességük, segítőkészségük fejlesztésére ad lehetőséget az OPAC könyvtári katalógusgépek használatának közvetlen, személyes segítése, támogatása. Ez számukra is nagyobb gyakorlottságot jelent majd egy-egy dokumentum megtalálásában. A tapasztalatokat a mentorokkal és egymással megosztva a tudásuk átadásának sikerét élhetik át.
- e.) A közösségi feladatként végzett könyvtári munkák között fontos szerepet kap az évfordulókhöz, rendezvényekhez kapcsolódó vitrines könyvajánlók összegyűjtése, előkészítése is. Ennek folyamán betekintést nyernek az adott téma legfontosabb ajánlott irodalmába, és tapasztalatot szereznek egy-egy kiállítási vitrin berendezésének menetéről. A könyvtár munkatársai pedig javaslatot is kérhetnek a diákoktól arról, hogy milyen dokumentumajánlók, témakörök érdekelhetik a középiskolás korosztályt. A közös témaajánlások megjelenhetnek az adott iskolákban: diákok honlapján, hirdetőtábláján, iskolarádiókban, klub programokon stb.
- f.) A könyvtárban végzett közösségi szolgálat során megismerkednek a gyermekeknek ajánlott könyvtári olvasásnépszerűsítő szolgáltatásokkal, tevékenységekkel. Ehhez kapcsolódóan könyvajánlók készítésében, a gyerekeknek tartott meseolvasásban, valamint a nekik készült játékok, rejtvények megfejtésének értékelésében vesznek részt. Javasataikkal is segíthetik a tevékenységet. A megismert módszereket továbbvihetik a saját közösségükbe.

## **Együttműködési megállapodást kötöttünk az alábbi intézményekkel:**

ÁFEOSZ Kereskedelmi, Közgazdasági Szakközépiskola Szakközépiskola és Kollégium

Bányai Júlia Gimnázium

Bolyai János Gimnázium

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium

Katedra Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakközépiskola és Kollégium

Katona József Gimnázium

Kecskeméti Humán Középiskola, Szakiskola és Kollégium Kada Elek Közgazdasági

Szakközépiskolája

Kecskeméti Humán Szakképző Iskola Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari

Szakközépiskola és Szakiskolája

Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Kandó Kálmán

Szakközépiskola és Szakiskolája

Kecskeméti Református Gimnázium

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti

Iskola

Lestár Péter Szakközépiskola és Szakiskola

## **Jogsabályi háttér:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

4. § (13) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

6. § (4) bekezdés: Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

97. § (2) bekezdés: „Az érettségi vizsga megkezdéséhez a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45. A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótekonysági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet-és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

Kecskemét, 2015. június 16.