

FIGYELEM! Ez a kérdőív az adatszolgáltatás teljesítésére nem alkalmas, csak tájékoztatóul szolgál!

Az adatszolgáltatás a **388/2017. (XII. 13.) Korm.**

rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma
Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak, nemzeti könyvtár

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 15.

Elküldendő: <http://kultstat.oszk.hu>

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:

Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:

Telefon (körzetszám is):

E-mail-cím:

Honlapcíme:

Kitöltő neve:

Kitöltő telefonja (körzetszám is):

Funkció:	☐ közkönyvtár	☐ szakkönyvtár				
	☐ ellátó könyvtár	☐ fiók/tag	☐ letéti	☐ szolgáltatóhely	☐ könyvtárbusz	
Működés:	☐ működik	☐ szünetel	☐ megszűnt			
Szervezet:	☐ önálló	☐ iskolával összevont	☐ egyéb intézménnyel összevont	☐ fiók		
Gazdálkodás:	☐ önálló	☐ nem önálló				
Fenntartó:	☐ központi költségvetés/állam					
	☐ helyi önkormányzat	☐ egyház	☐ alapítvány (egyesület, szakszervezet)			
	☐ gazdasági szervezet	☐ egyéb				

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő:.....perc

A fenntartó teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	Terület összesen (m^2)		
6.	az összesből az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)		
7.	az összesből raktári terület		(m^2)
8.			(polcfolyóméter)
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Könyv	☐
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	☐
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	☐
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	☐
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	☐
6.		Könyvtárközi	☐
7.		Házhozszállítás	☐
7.a	Közvetlen (helyben) használat	Önkiszolgáló kölcsönzés	☐
8.		Olvasóterem	☐
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	☐
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	☐
11.	Információs szolgáltatás	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	☐
12.		Irodalomkutatás (retrospektív)	☐
13.		Cédulakatalógus	☐
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	☐
15.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	☐
16.		Közhasznú információszolgáltatás	☐
17.	Rendezvény	Helyismereti, helytörténeti kutatás	☐
18.		Kiállítás	☐
19.		Előadás, találkozó	☐
20.	Számítógép- és mobileszköz-használat	Könyvtári óra	☐
21.			☐
22.		Internethasználat	☐
23.	Online szolgáltatás	Hosszabbítás	☐
24.		Előjegyzés	☐
25.		Online fizetés	☐
26.	Távoktatás		☐

27.	Reprográfiai szolgáltatások	☐
28.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	☐
29.	Térítéses könyvrestaurálás	☐
30.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás	☐
31.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége	☐

3. Könyvtári programok, képzések				A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
				1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen			
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop		
3.			Kiállítás		
4.			Vetélkedő, verseny		
5.			Egyéb típus		
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő		
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		
10.			Egyéb tematika		
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek		
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő		
13.			Iskolások (tehetséggondozás)		
14.			Nyugdíjas korosztály		
15.			Családok		
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)		
17.			Egyéb célcsoportok		
18.	Képzések, tréningek	Összesen			
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált		
20.			Nem akkreditált		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások		
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
23.			Nyugdíjas korosztály		
24.			Fogyatékkal élő könyvtárhasználatát segítő		
25.			Intézményi dolgozók		
26.			Egyéb célcsoportok		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet				1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) (1: nincs; 2: vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL); 3: kábelmodem; 4: optikai; 5: vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám))			
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség (1: nincs; 2: <10Mbit/s; 3: 10–100Mbit/s; 4: 100–1000Mbit/s; 5: >1000Mbit/s)			
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) (1: nincs; 2: vezetékes (UTP vagy optikai); 3: vezeték nélküli (wifi); 4: vezetékes és vezeték nélküli)			
4.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)			
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészlet (db)			
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve		
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes		
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes		
9.		összesen (6-8.)		
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve		
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes		
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes		

13.		összesen (10-12.)	
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	
15.		bérelt	
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	
17.		kiszervezett üzemeltetésben	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		
19.	Rendelkezik-e kifejezetten digitalizálásra szolgáló eszközzel (pl. szkennert)? (1: nem; 2: igen)		
20.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve; 5: a fenntartó informatikusa)		

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Van-e saját honlapja? (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: a fenntartó intranetes felületén)		
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? (1: nem; 2: igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint; 3: igen, W3C WCAG ajánlás szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárét)		
5.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Corvina; 3: HunTéka; 4: Olib; 5: Szikla; 6: Szirén; 7: TextLib; 8: saját fejlesztésű; 9: egyéb)		
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentumértékesítés; 4: egyéb)		
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		
9.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? (1: nem; 2: igen)	
11.		az Instagramon? (1: nem; 2: igen)	
12.		a Moly.hu-n? (1: nem; 2: igen)	
13.		a Twitteren? (1: nem; 2: igen)	
14.		a YouTube-on? (1: nem; 2: igen)	
15.		egyéb közösségi oldalon? (1: nem; 2: igen)	
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–11.):		
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)		
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
2.			A példányok száma	
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális		A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum- típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		
4.		Audiovizuális dokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	E-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
4.a			Előfizetett	
4.b			Épített	
5.	Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)		
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)		
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)		
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)		
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek (db)		
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)		
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)		

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen	
2.		ebből 14 év alatti	
3.		ebből 14–17 éves	
4.		ebből 18–29 éves	
5.		ebből 30–54 éves	
6.		ebből 55–65 éves	

7.		<i>ebből 65 év feletti</i>			
8.	Könyvtárhasználatok száma <i>(alkalom)</i>	Összesen			
9.		<i>ebből</i>	Személyes (helybeni) használat összesen		
10.			Az Összes személyes használatból internethasználat helyben		
11.			Távhasználat	telefon, e-mail	
12.				OPAC, honlap	
13.	Kölcsönzés <i>(db)</i>	Összesen kölcsönzés			
14.		az összesből a 14 éven aluliaké			
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés			
16.		az összesből házhozszállítás			
17.		az összesből a fizikai hordozón lévőké			
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké			
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum <i>(db)</i>				
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)				
21.	Aktív használók <i>(fő)</i>				

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés				
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység				1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)			
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? <i>(a címek száma)</i>			
8.	<i>ebből</i> hány nyílt hozzáférésű (open access)? <i>(a címek száma)</i>			
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? <i>(1: nem; 2: igen)</i>			

11. Munkaügyi létszámadatok			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	Informatikus könyvtáros (BA)									
2.		Informatikus könyvtáros (MA)									
3.		informatikus, rendszerszervező									
4.		egyéb									
5.		Együtt (1-4.)									
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens									
7.		informatikus, rendszerszervező									
8.		egyéb									
9.		Együtt (6-8.)									
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5. + 9.)									
11.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott									
12.		műszaki, fenntartási									
13.		egyéb									
14.		Együtt (11-13.)									
15.	Mindösszesen (10. + 14.)										
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)										
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)		
9.	Kiadás	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadás összesen (15. = 9–14.)		

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–9.):		
13.	ebből helyismereti dokumentum (db)		
14.	ebből muzeális dokumentum (db)		
15.	ebből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		

5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

17. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége jelölje X-szel!			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	☐
2.		lépcsőlift	☐
3.		lift	☐
4.		a közlekedésükben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	☐
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	☐
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	☐
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	☐
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	☐
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	☐
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	☐
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	☐
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	☐
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	☐
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	☐
15.		nem akadálymentes (ha 12-14. sor mindegyike: nem)	☐
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	☐
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	☐
18.		információs anyag	☐
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	☐
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	☐
21.		információs táblák, piktogramok	☐

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	
2.	Jóváételt munkában részt vevők (fő)	